



Guía del uso de Webex para Estudiantes



Centro de Enseñanza y Aprendizaje
Escuelas de Pregrado
Facultad de Economía y Negocios
Universidad de Chile

Guía del uso de Webex para Estudiantes

El presente documento se genera en el contexto de la declaración de pandemia a nivel mundial del denominado COVID-19 o Coronavirus, que ha obligado a la población a tomar medidas que limitan la interacción presencial. En este sentido, como Facultad de Economía y Negocios de la Universidad de Chile, el primer deber con nuestra comunidad es velar por el cuidado de su salud, situación que nos invita a generar metodologías de educación a distancia.

De esta manera, el manual aquí presentado es una guía para apoyar a los/as estudiantes en la utilización de la plataforma Webex, herramienta tecnológica que les permitirá avanzar en su formación desde sus propios hogares, estableciendo sesiones de clases virtuales con el equipo docente.

¿Cómo se realizarán las clases online? Las clases utilizarán dos herramientas: Docencia Web y Webex. La primera permitirá compartir los contenidos por medio de los materiales y documentos y entregar anuncios para el curso. Y el segundo, disponer de una videoconferencia y posterior grabación de la sesión. Las videoconferencia se realiza vía Webex Meeting. Cada profesor/a dispone de una sala de videoconferencia, la cual se activa cuando el/la profesor/a está presente. Cada profesor/a deberá compartir el links de su sala en Docencia Web, de forma oportuna, de modo que los y las estudiantes tengan tiempo suficiente para participar de la clase. Al ingresar a la plataforma, cada estudiante deberá ingresar su nombre completo y correo FEN. La sesión virtual se realizará a **la misma hora que el curso está programado. Se les ha sugerido a los/as docentes grabar las clases, de modo que puedan ser revisadas con posterioridad por los/as estudiantes en Docencia Web. Los/as estudiantes podrán solicitar a sus profesores/as grabar la clase al inicio de la misma.**

A continuación, se presentan los elementos necesarios para su utilización:

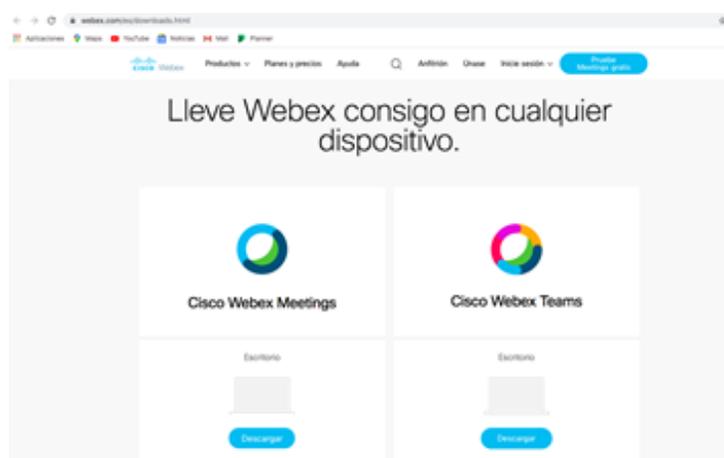
1. Antes de la sesión virtual

Ten en consideración los siguientes pasos para poder participar de este entorno virtual:

a. Descarga los programas necesarios.

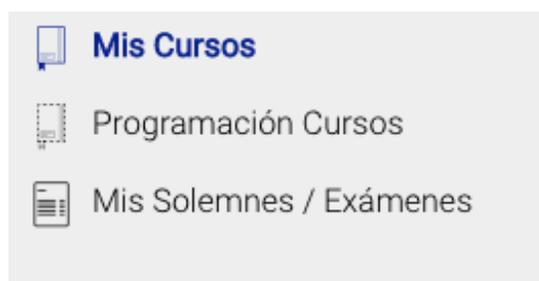
Para ingresar a Webex tienes dos opciones. Puedes ingresar desde el navegador o bien, descargar la aplicación Webex Meetings en tu computador o smartpone. Te sugerimos la segunda opción, ya que será más fácil y rápido ingresar a las salas virtuales. Para ello, sigue el link de descarga <https://www.webex.com/es/downloads.html>, selecciona la opción "Cisco Webex Meetings" y completa los datos solicitados, utilizando tu correo y contraseña FEN. También puedes descargarla accediendo con tu cuenta FEN, ingresando a <http://fenuchile.webex.com>.

En caso de smartphones, puedes descargar la aplicación desde Play Store o App Store, según sea el caso.



b. Conoce las salas virtuales.

Revisa constantemente Docencia Web, donde los/as docentes comunicarán el nombre de su sala online; recuerda que el horario se mantiene como en la programación del semestre.



c. Accede con tu cuenta FEN.

Ingresa a <http://fenuchile.webex.com> y únete a la reunión con el nombre de sala del/la docente, o ingresa directamente a través del link <http://fenuchile.webex.com/meet/nombreusuariofen>. También puedes ingresar esta misma dirección en la aplicación descargada. No podrás conectarte si el/la docente no está en línea, por lo que debes hacerlo en el horario indicado.

 Cisco Webex



Español latinoamericano | Vista clásica

Iniciar sesión

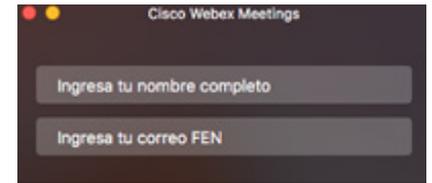
Entrar en una reunión

Introducir información de la reunión

Aplicación de escritorio de Cisco ...

La aplicación de escritorio de Webex Meetings le permite iniciar y entrar a reuniones de manera rápida y sencilla. Puede planificar, iniciar y entrar a reuniones desde su escritorio o directamente desde Microsoft Outlook.

Descargar



Entrar a una reunión

Introducir la información de la reunión



Inicie sesión en Microsoft Outlook para ver todas sus reuniones.

Importar reuniones de Microsoft Outlook

Conectar a un dispositivo

d. Identifícate antes de ingresar a la sala.

Cuando la aplicación o soporte web, solicite tu nombre y correo, debes poner tu nombre completo y tu correo FEN, ya que se utilizará como medio de verificación de asistencia. De lo contrario, podrías ser expulsado de la sala virtual.



Introduzca su dirección de correo electrónico

Dirección de correo electrónico

Siguiente

2. Dentro de la clase virtual

Una vez en la sala virtual, tendrás múltiples opciones de interacción con el resto de participantes de la sala. Ten en consideración los siguientes elementos:

a. Participantes y Chat

Al ingresar a la sala, verás a quiénes están participando en ella. Haz click en la opción "Participantes", y podrás ver que se despliega automáticamente una lista de participantes al costado derecho. Lo mismo sucede con el chat, donde podrás enviar mensajes a todos/as los/as participantes, o a algún miembro en específico de la sala.



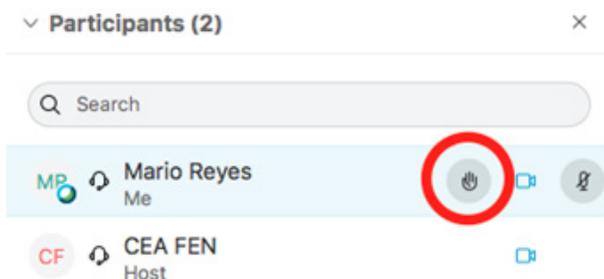
b. Cámara y micrófono

Como estudiante, automáticamente estará bloqueado tu audio, de modo que el/la docente puedan dictar su clase sin mayores distracciones. Podrás corroborar que tu micrófono está inactivo viendo si el ícono de micrófono está en rojo; si haces click, lo activarás. El/La docente también puede activar o desactivar tu micrófono según lo estime conveniente. Por otra parte, podrás activar o desactivar tu cámara de la misma forma con el ícono correspondiente, según sea necesario.



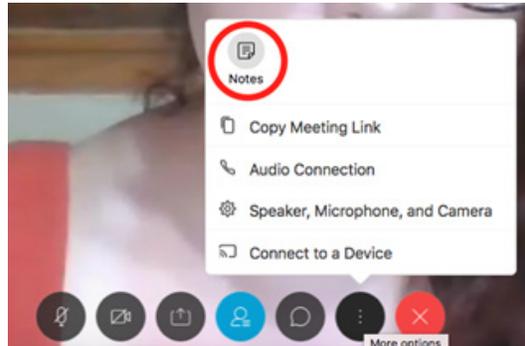
c. Pedir la palabra

Si requieres realizar una consulta, solicita la palabra haciendo click en el ícono de una mano que verás al arrastrar el cursor sobre tu nombre, en la sección de participantes. El/la docente podrá activar tu micrófono para darte la palabra o te indicará para que lo hagas tú mismo/a. Una vez concluida la consulta, asegúrate de desactivar nuevamente tu audio.



d. Notas

La plataforma también permite que vayas tomando apuntes personales sobre la sesión, las cuales quedarán guardadas en tu computador. Para ello, haz click en el ícono "notas", desplegando un espacio bajo el chat. Esta función no se encuentra disponible para la aplicación en smartphone.



e. Compartir Pantalla

A través de esta función, los/as participantes pueden compartir la pantalla de su propio dispositivo con los/as demás, permitiendo mostrar los documentos o archivos que deseen.



f. Grabación de la clase virtual

Probablemente, el/la docente decida grabar la clase para que el material quede disponible. Si esto no es así, solicita al/la docente grabar la clase para que luego puedas revisar. Es muy importante que tengas una conducta intachable y realices preguntas que puedan aportar al aprendizaje tanto tuyo como de tus compañeros/as. La visualización general puede apreciarse en la siguiente imagen:



3. Después de la sesión

Cuando la sesión virtual haya finalizado, si ésta fue grabada por el/la docente, podrás acceder oportunamente a los contenidos a través de Docencia Web, para que lo revises las veces que quieras. Esta información deberá ser corroborada por el/la propio/a docente.

4. ¿Qué hago en caso de...?

Ya que esta es una plataforma que estás aprendiendo a utilizar, surgirán algunas de estas dudas. A continuación, te explicamos algunas de las complicaciones habituales respecto a este tópico.

a. No puedo ingresar a la sala del/la docente.

Si realizaste los pasos previos correctamente, probablemente no puedas ingresar a una sala debido a que el/la docente aún no inicia la clase. Asegúrate de estar en la sala y horario correctos, y si el problema persiste, comunícate con tus compañeros/as para saber si es un problema personal o del/la docente.

b. No se escucha mi audio o el del/la docente.

Probablemente, no se escuche tu audio dado que automáticamente el/la docente deja inactivo los micrófonos de todos/as los y las estudiantes. En el caso que debas utilizar el micrófono y éste no se escuche, revisa que el ícono esté activo (no en rojo). Si no escuchas lo que el/la docente y tus compañeros/as dicen, entonces revisa si tienes el volumen adecuado en tu computador, o si están conectados los parlantes/audífonos de tu computador o celular.

c. No encuentro el chat.

Si no encuentras el chat, es posible que no hayas activado aún el ícono para ello. Si aparece la barra lateral, pero no puedes ver el chat, entonces revisa que el menú no esté plegado.

d. No se ve mi imagen en la clase.

Para que el micrófono y la imagen puedan ser proyectadas en la sala virtual, debes permitir el acceso a ellos; para esto, al momento de ingresar a la página aparecerá un mensaje emergente solicitando acceso al micrófono y la cámara de tu computador. Por el contrario, si no deseas que tu imagen sea proyectada, puedes bloquear la imagen en el ícono de la cámara.

Ya que la cantidad de participantes probablemente será alta, es posible que no veas a todos/as los/las participantes al mismo tiempo; esto es netamente por un tema de espacio, pero

no significan que el resto de participantes no esté interactuando en ese momento.

Si tienes alguna duda o problema que no puedes resolver, contáctate con el CEA (cea@fen.uchile.cl) o con la Dirección de Desarrollo Tecnológico (soporte.tecnologia@fen.uchile.cl).

