

# PARA APRENDER EN UN ENTORNO DIGITAL

1

## Asegúrate de tener el material necesario para estudiar en modalidad online.

Prioriza que en tu espacio de estudio tengas un computador con acceso a internet estable, así como las aplicaciones y herramientas digitales necesarias para trabajar (Drive, Office, Webex, Canvas, etc). En caso de que no tengas acceso a estos recursos en tu casa, contáctate con las Escuelas de Pregrado a través del correo [escuelaspregrado@fen.uchile.cl](mailto:escuelaspregrado@fen.uchile.cl) o a las redes sociales oficiales, para que te orienten en la búsqueda de alguna solución.

## Establece y cuida tu espacio de Aula Virtual.

Aunque te encuentres fuera de la facultad, las clases siguen siendo un espacio educativo formal. Designa un lugar en el horario establecido donde puedas concentrarte para participar de las clases virtuales. Además, recuerda que desde tu rol como estudiante, es importante que consideres el vocabulario, participación y la forma en que te verán tus compañeros/as en este espacio.

2

3

## Conoce tu curso y al equipo docente, en especial sus evaluaciones y horarios de clase.

Averigua, desde Docencia Web o información enviada por el equipo docente, las formalidades de tus cursos, sus requisitos, plazos y requerimientos de conexión online. Ten claridad sobre cómo se irán compartiendo contenidos y materiales, y cómo contactar al equipo docente en caso de dudas. Presta especial atención a cómo se realizarán las evaluaciones y sus requisitos (producto solicitado, instrumento para evaluar, día y hora de entrega, formato, etc.), así como las vías de consultas a los/as docentes, y horarios de clase, de modo que puedas planificarte y participar de éstas.

## Conoce las plataformas a utilizar y sus características.

Cada plataforma (Docencia Web, Canvas, EOL, Webex, etc.) tiene su propio funcionamiento e interfaz, considerando las distintas opciones de participación y de trabajo autónomo disponibles. Revisa si estás activo/a tanto en los cursos inscritos como en la plataforma a utilizar por los/as docentes, dándote un tiempo para conocer el funcionamiento de ésta. En el caso de inconvenientes en alguno de estos pasos, informa inmediatamente al/la docente a cargo del curso.

4

# 10 tips | PARA APRENDER EN UN ENTORNO DIGITAL

5

## **Planifica y organiza tus tareas académicas, identificando los hitos clave.**

Para un buen desarrollo de las actividades, planifica muy bien tus tiempos. Establece una agenda/calendario con fechas, plazos límite y horarios destinados a estudiar. Considera en ello sesiones online de trabajo en grupo, revisión de materiales y la realización de evaluaciones. Evita que tus labores académicas se vean interrumpidas por distractores y que se acumulen muchas tareas en un corto período de tiempo.

## **Monitorea diariamente la información oficial entregada.**

Mantente actualizado/a en la información relevante para tus cursos, así como otros lineamientos que pueda ir entregando la facultad o universidad. Dedicar tiempo para revisar noticias de las plataformas donde estén tus cursos, correos electrónicos, redes sociales oficiales o información que puedan tener tus compañeros/as. Ten en cuenta los horarios establecidos por los/las docentes para responder dudas.

7

## **Identifica si el curso contempla trabajos grupales y organízate.**

Analiza las instrucciones del trabajo entregadas, comunícate por correo o Whatsapp con tus compañeros/as de curso e intégrate a un grupo. Dependiendo del producto solicitado, definan un modo de trabajo, empleando todas las herramientas disponibles: correo, grupos de chat que existan en la plataforma, videollamadas, etc. En caso de que tengas dificultades para integrarte a un grupo, informa al/la docente o ayudante a cargo para buscar una solución.

## **Sé consciente de tus dudas y cómo resolverlas**

Autoevalúa tu propio aprendizaje, reconociendo si comprendes los contenidos estudiados. Si surgen inquietudes, detente antes de seguir avanzando. Revisa nuevamente el material disponible e investiga a través de fuentes formales recomendadas por el/la docente, y/o consulta la bibliografía entregada para el curso. De este modo, reconocerás el tipo de material con el que aprendes de mejor manera. Si la duda persiste, contacta al equipo docente.

9

## **Busca retroalimentación de parte del equipo docente.**

Recuerda estar constantemente en contacto con el equipo docente. Utiliza todos los recursos disponibles para comunicarte y, si no recibes respuesta dentro de un tiempo oportuno, insiste nuevamente. Para no caer en confusiones, es necesario que siempre recurras al feedback de primera fuente. Aprovecha las instancias de interacción virtual para expresar tus dudas y observaciones.

## **Sé proactivo/a y complementa tu formación con otros materiales.**

Sé autónomo/a y ten iniciativa para buscar soluciones o alternativas a las distintas circunstancias que se vayan presentando. Busca otras plataformas y materiales que permitan complementar tu aprendizaje, confiando en tu capacidad para innovar. Para más información, revisa los "[10 tips para aprender activamente](#)".

6

8

10